

Publicatie Protocol versie 1.1 (20 juni 2017)

Protocol voor de procedure rondom de publicatie van documenten door de Commissie Monitoring en Toezicht politiecellen (Commissie Toezicht Arrestantenzorg Curaçao)

A. Inleiding

De Commissie Toezicht Arrestantenzorg Curaçao (CTA CW) is een onafhankelijk commissie, ingesteld bij landsbesluit van 23^{ste} januari 2015 no.14/3152. CTA CW is belast met het bewaken van de kwaliteit van de arrestanten- en detentiezorg in de politiecellen (complexen) door toezicht te houden op huisvesting, veiligheid, verzorging en bejegening van ingeslotenen; alsmede het bewaken van de kwaliteit van de zorg ten aanzien van overige ingeslotenen die onder de verantwoordelijkheid van de Minister van Justitie vallen. CTA CW is tevens belast met het behandelen van klachten en het adviseren over de afwikkeling ervan voor politiearrestanten (voor zover die klachten betrekking hebben op aangelegenheden betreffende politiecellencomplexen) en voor de bewoners van Brasami en Justitiële Jeugdinstelling Curaçao (JJIC)

De CTA CW is belast met het toezicht op de volgende organisaties:

- De politiecellen(complexen) Barber – Rio Canario – Blok 1 (SDKK)
- Ophoudkamers binnen het gerechtsgebouw of andere locaties
- De afdeling(en) bij Brasami met strafrechtelijk geplaatsten
- De gesloten jeugdafdeling bij het JJIC
- De vreemdelingen barakken

De klachten die onder de procedure van de CTA CW vallen hebben betrekking op aangelegenheden betreffende politiecellen(complexen) zoals onder meer:

- De infrastructuur van de (politie)cellen;
- Het regime in detentie (zorg en bejegening)
- Het verblijf in een (politie)cel;
- Het vervoer.

B. Jaarplan

De CTA CW stelt een jaarplan op waarin de voorgenomen activiteiten van de commissie worden beschreven. Het jaarplan wordt gezonden naar de Minister van Justitie.

C. De Toezichtstaak

De commissie voert haar toezichtstaak uit door het houden van inspecties in de cellen(complexen). Zij heeft daarbij toegang tot alle ruimten, tot alle informatie en is gerechtigd om eenieder die zich daar bevindt (arrestantenverzorgers, verbalisanten, schoonmakers, ingeslotenen, bezoekers waaronder artsen en reclassering enz.) vragen te stellen. In de regel wordt een inspectie zonder vooraankondiging verricht.

D. Toetsingskader

De Commissie gebruikt voor haar toezicht op de kwaliteit van de detentiezorg internationale en nationale regels en standaarden en indien noodzakelijk, algemeen gebruikte waarden en normen (best practices). Daartoe kunnen ook behoren vastgestelde beleidskaders, richtlijnen, aanwijzingen en samenwerkingsafspraken.

Dit toetsingskader kan mede op advies van instanties buiten de Commissie aangepast worden.

E. Inspectieverslag (IV) en Verbeterplan (VP)

1. De bevindingen worden direct na de inspectie in hoofdlijnen besproken met de leidinggevende ter plekke.
2. De bevindingen tijdens een inspectiebezoek aan een of meer politiecellen en/of ophoudkamers worden opgetekend in het **Inspectieverslag (IV)**.
3. Het opgemaakte Inspectieverslag, inclusief aanbevelingen, wordt in een bespreking met de hoogst leidinggevende van de organisatie, besproken.
4. Daarbij wordt afgesproken dat er een **Verbeterplan (VP)** - binnen 2 weken na voornoemde bespreking - dient te worden ingeleverd.
Het Verbeterplan betreft de uitwerking op hoofdlijnen van de verbeterpunten inclusief een tijdstermijn waarbinnen de verbeteringen gerealiseerd zullen worden.

F. Inspectierapport (IR)

1. De Commissie stelt vervolgens een inspectierapport op. Een **Inspectierapport(IR)** is een samenvatting van het inspectieverslag inclusief de aanbevelingen met betrekking tot eventueel te treffen maatregelen.
2. De geïnspecteerde organisatie dient binnen 2 weken het Verbeterplan in te leveren. Deze termijn kan 1 maal worden verlengd met dezelfde periode.
De Minister ontvangt het Verbeterplan als bijlage bij het IR. Na het verstrijken van deze periode (4 weken) wordt het IR ook zónder het VP naar de Minister van Justitie verzonden.
3. Het **Inspectierapport** wordt verzonden naar:
 - De Minister van Justitie; Het IV en VP worden ter informatie meegestuurd.
 - Het Openbaar Ministerie
 - de Korpschef of de directeur van resp. JJIC – Brasami – SDKK(Vreemdelingenbarakken)
4. De Commissie zal de implementatie van het Verbeterplan blijven monitoren.

G. Publicatie/openbaarheid

Inspectierapport Een IR wordt niet eerder dan 2 weken nadat het aan de Minister van Justitie is toegezonden, openbaar gemaakt.

Klachtenrapport Klachtenrapportages worden iedere 6 maanden opgemaakt en geanonimiseerd. Openbaarmaking geschiedt niet eerder dan twee weken nadat het klachtenrapport is toegezonden aan de Minister van Justitie en het Openbaar Ministerie.

Jaarverslag De CTA CW stelt een jaarverslag op waarin de gerealiseerde activiteiten van de commissie worden beschreven. Het jaarverslag wordt gezonden naar de Minister van Justitie en wordt gelijktijdig gepubliceerd.

Openbaarmaking geschiedt door middel van publicatie op de [website](http://www.toezichtarrestantenzorg.cw) van de Commissie www.toezichtarrestantenzorg.cw

De Commissie onthoudt zich van interviews met vertegenwoordigers van de media, ook naar aanleiding van gepubliceerde documenten.

Overzicht tijdafspraken Publicatie Protocol

Activiteit	Verantwoordelijk	Tijdstermijn
Inspectiebezoek	CTA CW	Volgens (interne) planning
Opmaken Inspectieverslag (IV)	CTA CW	1 week na bezoek
Bespreking IV	CTA-Organisatie	2 weken na bezoek
Oplevering Verbeterplan (VP)	Organisatie	2 en max 4 weken na bespreking
Opmaken Inspectierapport (IR)	CTA CW	Na inlevering VP en max. binnen 4 weken na datum bespreking
Verzenden IR (zie F3)	CTA CW	5 weken na bespreking IV
Openbaarmaking IR	CTA CW	2 weken na verzending @ Minister